

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Новолялинская школа, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

ПРИКАЗ

16.12.2024г.

№ 320

Новая Ляля

**Об утверждении плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции
на 2025-2026 годы**

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы (мероприятий) по противодействию коррупции (далее –
План) в ГБОУ СО «Новолялинская школа» на 2025-2026 годы (приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Попова М.А.

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол № 5 от 15.12.2024г

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 16.12.2024 № 320
«Об утверждении плана работы
(мероприятий по противодействию
коррупции на 2025-2026 годы
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Новолялинская школа,
реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

**План
работы (мероприятий) по противодействию коррупции
на 2025-2026 годы
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Новолялинская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов в соответствии с федеральным законодательством	Директор Попова М.А., заместитель директора Шевченко Л.Ю.	ежеквартально
2.	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции» (на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор Попова М.А., секретарь Юферова С.С.	По мере поступления обращений граждан
3.	Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда	Директор Попова М.А.	ежеквартально
4.	Систематическая разъяснительная работа с сотрудниками школы; - о недопустимости дарить и принимать подарки; - о соблюдении	Директор Попова М.А. специалист по кадрам Юферова С.С.	При приеме на работу, в течение года до 30.12.2025 до 30.12.2026

	антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятия взятки		
5.	Своевременное размещение (обновление) на сайте школы нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности, информацию о проведении и результатах проведения мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за сайт Юферова С.С.	до 30.12.2025 до 30.12.2026
6.	Пополнение (обновление) стенда информацией по противодействию коррупции	Секретарь Юферова С.С.	ежемесячно
7.	Анализ заявлений, обращений сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	Председатель комиссии по противодействию коррупции Шевченко Л.Ю.	ежемесячно,
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Председатель комиссии по противодействию коррупции Шевченко Л.Ю.	по мере поступления
9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Директор Попова М.А. заместитель директора Шевченко Л.Ю.	ежегодно до 01.07.2025 до 01.07.2026
10.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам Юферова С.С.	ежегодно до 30.12.2025 до 30.12.2026
11.	Организация и проведение международного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» (рисунки, плакаты, социальная антикоррупционная реклама)	Заместитель директора по УВР Шевченко Л.Ю., учитель ИЗО Юферова С.С.	до 01.10.2025 до 01.10.2026

12.	Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора Шевченко Л.Ю.	до 10.12.2025 до 10.12.2026
13.	Организация дискуссий с обучающимися «Что такое коррупция?»	Заместитель директора Шевченко Л.Ю.	до 10.12.2025 до 10.12.2026
14.	Проведение классных часов с 1-9 кл., посвященных Международному дню противодействия коррупции по следующим темам: - «Быть честным. По законам справедливости»; - «Мы против коррупции!»; - «Подарки и другие способы благодарности»; -« Можно и нельзя»; - «Упорство и упрямство» Виды коррупции.	Заместитель директора по УВР Шевченко Л.Ю.,	До 10.12.2025 До 10.12.2026
15.	Проведение круглого стола в 7-9 классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?»	Учитель обществознания	до 01.10.2025 до 01.10.2026
16.	Организация книжных выставок «Права человека», «Вместе против коррупции».	Библиотекарь Тихомирова Н.Г.	до 01.04.2025 до 01.04.2026
17.	Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» (5-7 классы)	Учитель ИЗО Юферова С.С.	до 01.05.2025 до 01.05.2026
18.	Конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» (7-9 класс)	Учитель ИЗО Юферова С.С.	до 01.11.2025 до 01.11.2026
19.	Беседа «Коррупция и экзамены – вещи несовместимые».	заместитель директора Шевченко Л.Ю. классные руководители	до 01.05.2025 до 01.05.2026
20.	Анкетирование учащихся 8-9 классов по вопросам коррупции в России.	Заместитель директора по УВР Шевченко Л.Ю.,	до 01.12.2025 до 01.12.2026

21.	Выпуск буклетов, листовок антикоррупционной направленности	Учитель информатики	сентябрь 2025, 2026
22.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Заместитель директора по УВР Шевченко Л.Ю., социальный педагог Куликова М.Е.	1 раз в полугодие до 01.06.2025- до 01.12.2025 до 01.06.2026-до 01.12.2026
23.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции - совещаниях в ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - на общешкольных родительских собраниях; - педагогических советов; заседаниях родительских комитетов	Директор Попова М.А., социальный педагог Куликова М.Е.	1 раз в полугодие до 01.06.2025 –до 01.12.2025 до 01.06.2026- до 01.12.2026
24.	Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в целях предупреждения и профилактики в организации	Герасименко Е.П. – ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	Ежеквартально до 31.03.2025 –до 31.03.2026 до 30.06.2025 – до 30.06.2026 до 30.09.2025 –до 30.09.2026 до 30.12.2025 – до 30.12.2026
25.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, эффективное использование и распределение закупленного оборудования	Директор Попова М.А.	последний день месяца